

ა(ა)იპ კოლეჯი „იკაროსი“
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2025 წელი

თბილისი

ა(ა)იპ კოლეჯის „იკაროსი“ 2025 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის განვითარების 2020-2026 წლების სტრატეგიული გეგმიდან და მასში გამოკვეთს იმ მიზნებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს, რომელთა შესრულებაც ან მათზე მუშაობის დაწყება შესაძლებელია 2025 სასწავლო წლის პერიოდში. სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს. სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე. კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში. კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს. გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტული აქტივობების აღწერას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის(ების) იდენტიფიკაციასა და ადგენს მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმებს.

ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯის „იკაროსი“ მისიაა:

უზრუნველყოს პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული ხარისხიანი განათლება, მოამზადოს თანამედროვე ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი, ტურიზმისა და მომსახურების სფეროს მიმართულების პროფესიული განათლების მქონე კვალიფიციური, კომპეტენტური და კონკურენტუნარიანი სპეციალისტები, უზრუნველყოს ადგილობრივ და საერთაშორისო ბაზარზე კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებელი და წვლილი შეიტანოს სამოქალაქო საზოგადოებისა და დემოკრატიის განვითარებაში.

კოლეჯის ძირითადი მიზანია:

ახალგაზრდებს გამოუმუშავოს თვითმყოფადობა, დამოუკიდებელი და კრიტიკული აზროვნება, ტურიზმისა და მომსახურების სფეროს თანამედროვე მიღწევების გააზრებულად გაცნობისა და გამოყენების უნარი, რაც ხელს შეუწყობს პროფესიულ სტუდენტთა მაღალკვალიფიციურ სპეციალისტებად ჩამოყალიბებას.

კოლეჯის ძირითადი ამოცანებია:

1. შიდა და გარე შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება;
2. ქმედითი, თანმიმდევრული ღონისძიებების გატარება საგანმანათლებლო დაწესებულების უწყვეტი, დინამიური თვითგანვითარებისთვის;
3. აქტიური მონაწილეობის მიღება ერთიანი პროფესიულ-საგანმანათლებლო სივრცის ჩამოყალიბებაში;
4. საქართველოსა და უცხოეთის სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა;
5. განათლების ხელმისაწვდომობისა და საჯაროობის უზრუნველყოფა, სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნა;

6. ზრუნვა პედაგოგიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე;
7. ზრუნვა შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის პირობების უზრუნველსაყოფად;
8. კურსდამთავრებულთა დასაქმების, მათ შორის, საკუთარი ბიზნესის წამოწყებისა და თვითდასაქმების ხელშეწყობა;
9. დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სისტემატიური სრულყოფა სტანდარტების შესაბამისად;
10. სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება, საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში შესაბამისი დარგის დამსაქმებლების მონაწილეობის ხელშეწყობა.

ხედვა:

ააიპ კოლეჯის „იკაროსი“ ხედვაა 2026 წლისთვის იყოს წამყვანი საგანმანათლებლო დაწესებულება ტურიზმისა და მოსმასურების სფეროს შესაბამისი განათლების მიმწოდებელთა შორის საჯარო და კერძო სექტორის დამსაქმებლებისთვის.

ამ მიზნით მისი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები იქნება:

- საბაზო და ზოგადი განათლების მქონე პირებისათვის მაღალი ხარისხის, მათ შორის უცხოელ პარტნიორ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ერთობლივად განხორციელებული საკვალიფიკაციო პროგრამების შეთავაზება;
- სამუშაოს მაძიებლებისა და დასაქმებულთათვის მაღალი ხარისხის მომზადების, გადამზადების, სტაჟირების პროგრამების შეთავაზება საქართველოში და საზღვარგარეთ;
- ზრდასრულთა განათლების ხელშეწყობა;

სტრატეგიული მიზანი N1																	
1. ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობის დონისძიებების გატარება; რაც უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა რაოდენობის და დასაქმებას.																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
2025 წლის რეაქტორიზაც	რეაქტორიზაციისთვის მასალის მომზადება,																შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები,

<p>ისტვის მომზადება</p>	<p>მტკიცებულებების ეგროვება</p>														<p>თვითშეფასების ანგარიში</p>	<p>დირექტორი, ადმინისტრაცია</p>	<p>ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი</p>
	<p>თვითშეფასების ანგარიშის შევსება მტკიცებულებების შეგროვება</p>	v	v	v											<p>თვითშეფასების ანგარიში</p>	<p>დირექტორი, ადმინისტრაცია</p>	<p>შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, ადამიანური რესურსი,</p>
	<p>რეაქტორიზაციისთვის განაცხადის მომზადება და წარდგენა</p>														<p>რეაქტორიზაციის განაცხადი</p>	<p>დირექტორი, ადმინისტრაცია</p>	<p>შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი</p>

		v	v	v															
განახლებული სტანდარტების საფუძველზე პროგრამების შემუშავება (კულინარის ხელოვნება და კონდიტერია)										v	v			შემუშავებული პროგრამები	დირექტორი ადმინისტრაცია პროგრამის ხელმძღვანელი	ადამიანური რესურსი			
განახლებული სტანდარტების საფუძველზე პროგრამების დამატება	განაცხადის შევსება და წარდგენა													შევსებული განაცხადი პროგრამების დამატებასთან დაკავშირებით	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი			
პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და განხორციელება	სახელმწიფო და კერძო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და სასერტიფიკატო მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/განხორციელება. კუსდამთავრებულებისათვის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატების გაცემა													Tvet.ge-ატვირთული პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამა	ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი			

						v	v	v	v	v	v	v	v			
პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განვითარება	მონიტორინგი და პროფესიული სწავლის შედეგების შეფასება				v	v					v	v	v	პასუხისმგებელი პირების ანგარიშები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ზრდასრულთა კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი
საორიენტაციო კურსების შემუშავება და განხორციელება	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებთან თანამშრომლობა				v	v								ანგარიში	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება													შეხვედრები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სტუდენტური	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი

																მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი	
	სწავლისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი, შესყიდვების დაგეგმა, განხორციელება
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითრება														გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები

	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v			
ფორმალური განათლების აღიარების ხელშემწყობი მექანიზმების განვითარება													დანერგილი ფორმალური აღიარების ხელშეწყობის მექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
არაფორმალური განათლების აღიარების ხელშემწყობი მექანიზმების განვითარება													დანერგილი არაფორმალური აღიარების ხელშეწყობის მექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
სტუდენტების მობილობის ხელშემწყობი მექანიზმების შემუშავება-ამოქმედება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მობილობის ხელშეწყობის მექანიზმები	დირექტორი, იურისტი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი

სასწავლო პროცესის ინტერნაციონალიზაციის ელემენტის გაძლიერება			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ანგარიშები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
ინგლისური ენისა და სხვა უცხო ენების სწავლების დონის შემდგომი ამაღლება						v	v	v	v	v	v	v	სასერტიფიკატო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
სტუდენტის გამოკითხვა													კითხვარები და ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები,
კვლევის შედეგების გამოყენება ახალი														ხარისხის მართვის	ადამიანური რესურსი,

სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;						v	v	v	v	v	v	გამოკითხვის შედეგები	მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი	კომპიუტერი და ინტერნეტი უზრუნველყოფა; კვლევის მასალების დამუშავება ექსელის მეშვეობით
სსსმ/შშმ პირებისათვის ადაპტირებული სასწავლო გეგმის შემუშავება						v	v	v	v	v	v	სსსმ/შშმ პირებისათვის ადაპტირებული სასწავლო გეგმა, მოლუბი და შეფასების ინსტრუმენტები შემუშავება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტების ჩართულობა;
სასწავლო პროცესის წარმართვის მიზნით კონკრეტული დარგების გამოჩენილი სპეციალისტების მოწვევა												სპეციალისტები მოწვეული	დირექტორი იურისტი	ადამიანური რესურსი,
კვარტალური ანგარიშები			v			v					v	ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი,
სტრატეგიული მიზანი N2														
პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება														

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლების, პროფესიულ მასწავლებლების საქროებათა კვლევა	ადმინისტრაციული თანამშრომლების გამოკითხვები						v							v	გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	
	მასწავლებელთა პერსონალის გამოკითხვები						v							v	გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	
	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი									v					v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კვლევის მასალების დამუშავება ექსელის მეშვეობით
პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	ტრენინგების დაგეგმვა, კონსულტაციების გაწევა									v					v	ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი
	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში მონაწილეების მიღება									v	v			v	v	ანგარიში	ადმინისტრაცია პროფესიული მასწავლებლები	ადამიანური რესურსი
ადგილობრივი საერთაშორისო	საერთაშორისო ექსპერტების მოწვავა															შეხვედრები	დირექტორი იურისტი	შიდა და გარე სამართლებრივი

<p>ო ექსპერტების მოწვევითა და მათთან კონსულტაცი ების ჩატარებისა და თანამშრომ ლობის გაღრმავებით პერსონალის გამოცდილები ს გაუმჯობესება</p>										v	v	v			<p>პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>აქტები, საერთაშორ ისო გამოცდილე ბის შესახებ ინფორმაციის მოძიება ; ექსპერტებთან ხელშეკრულები ს გაფორმება</p>
	<p>ადგილობრივი ექსპერტების მოწვევა კონსულტაციების ჩატარება</p>	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	<p>კონსულტა ციები</p>	<p>სასწავლო პროცესის მენეჯერი</p>	<p>შიდა და გარე სამართლებ რივი აქტები, ადამიანური რესურსი</p>
	<p>თანამშრომლობის გაღრმავება</p>	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	<p>შეხვედრებ ი</p>	<p>დირექტორი იურისტი პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი</p>	<p>შიდა და გარე სამართლებ რივი აქტები, საერთაშორ ისო გამოცდილე ბის შესახებ ინფორმაციის მოძიება ; ექსპერტებთან ხელშეკრულები ს გაფორმება</p>
<p>კონფერენციის ორგანიზება</p>	<p>კონფერენციის დაგეგმვა განხორციელება</p>									v				<p>ანგარიშებ ი</p>	<p>დირექტორი ; დირექტორის მoadგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო</p>	<p>ადამიანური რესურსი, საჭირო აღჭურვილ ობა შეხვედრის ორგანიზები</p>

																		პროცესის მენეჯერი;	სათვის (საკონფერენ ციო სივრცე, პროექტორ),
სტრატეგიული მიზანი N3																			
ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება																			
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)												შესრულებ ის ინდიკატო რი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
დაგეგმილი სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების განხორციელე ბა. კოლეჯის ძირითადი	ინფრასტრუქტურის მუდმივი განვითარება					v	v	v	v	v	v	v	v		განახლებუ ლი ინფრასტრ უქტურა	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი		
საქმიანობის უნყველობა/შე ნარჩუნების პარალელურა დ და მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება	მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	კეთილმოწ ყობილი მიმდინარე ტერიტორ ია	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფ ის მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი			
																დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე;			

<p>სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება</p>	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	<p>ადაპტირებული გარემო</p>	<p>ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;</p> <p>მატერიალური რესურსების მენეჯერი</p>	<p>ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი</p>
														<p>შექნილი ტექნიკა რომელიც საჭიროა პროგრამების განხორციელებისთვის</p>	<p>დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;</p> <p>მატერიალური</p>	<p>ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; შესყიდვების ხელშეკრულებები, შესყიდვის აქტები,</p>

ტექნიკის შეძენა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		რესურსების	შესყიდული ინვენტარი
<p>დაწესებულების ვებ - გვერდის განვითარება, ინფორმაციის</p> <p>შეუფერხებლად</p> <p>გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის ამაღლება</p>	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	განახლებული ვებ-გვერდი	<p>დირექტორი ;</p> <p>დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი;</p> <p>შესყიდვების მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი</p>	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
<p>ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით</p> <p>უზრუნველყოფა</p>														შექმნილი რესურსები	<p>დირექტორი ;</p> <p>დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;</p> <p>მატერიალური რესურსების მენეჯერი</p>	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v			
საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვნება	ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი ინტეგრირებული მოდულებისთვის წიგნების შექმნა			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი	დირექტორი ; ბიბლიოთეკარი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
სტრატეგიული მიზანი N4																
ფინანსური მდგრადობის გაზრდის უზრუნველყოფა																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
ფინანსური დაგეგმვა, პროგნოზირება და პრიორიტეტების განსაზღვრა ფინანსური	ხარჯთაღრიცხვის შედგენა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ხარჯთაღრიცხვა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ადამიანური რესურსი მატერიალური რესურსი;
ანალიზის საფუძველზე	ფინანსური ანალიზის საფუძველზე პრიორიტეტების განსაზღვრა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	სამოქმედო გეგმა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
დანიშნულებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის განხორციელება	ახალი პროექტების მოძიება, დაგეგმვა, განხორციელება													დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

						v	v	v	v	v	v	v					
														მოკლევადიანი მომზადება- გადამზადების პროგრამების განხორციელება	მოკლევადიან მომზადება- გადამზადების პროგრამებში მონაწილეობის მიღება; განხორციელებული პროგრამები	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	
	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v				ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	

სტრატეგიული მიზანი N5

ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-საწარმოო სისტემის შექმნა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
ადგილობრივი	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები	დირექტორი პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,		ადამიანური რესურსი,
სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის ხელშეწყობა														მემორანდუმები,	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი,	

	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ხელშეკრულებები		მატერიალური რესურსი;
საერთაშორისო სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის ხელშეწყობა	საზღვარგარეთ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები	დირექტორი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები; დანერგვითი გაცვლითი პროგრამები	დირექტორი, სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
																ადამიანური რესურსი,

დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა	დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა														გამოკითხვა, შედეგები, ანალიზი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	მატერიალური რესურსი;
სტრატეგიული მიზანი N6																	
პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები - თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
პროფორიენტაციის ღონისძიებების ორგანიზება	ვიზიტები და ადგილზე მოწვევა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	ჩატარებული პრეზენტაციები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	
	მოსწავლეთა ვიზიტების უზრუნველყოფა კოლეჯში				v	v	v	v		v	v	v	v	ანგარიში	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი,	

სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	v	v	v	v	v	v	v						სოციალურ ქსელში გავრცელებული ინფორმაცია	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
სარეკლამო ბუკლეტების გავრცელება					v	v	v	v	v	v	v	v	ბუკლეტები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში; კონკურსებში და სხვა სახის ღონისძიებებში მონაწილეობა								v	v	v	v	v	დამადასტურებელი საბუთები	დირექტორი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
პროფესიული განათლების ფესტივალებში მონაწილეობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ფესტივალში მონაწილეობის დამადასტურებელი მასალები	დირექტორი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი

