დამტკიცებულია
კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 03 აგვისტოს N01-09/133 ბრძანებით
ცვლილება: 2022 წლის 10 მარტის N01-09/35 ბრძანება
ცვლილება: 2024 წლის 31 მაისის N01-09/87 ბრძანება

ა(ა)იპ კოლეჯის „იკაროსი“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. წინამდებარე წესი შედგენილია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანების საფუძველზე.
2. წინამდებარე წესი არეგულირებს კოლეჯში აპლიკანტთა შერჩევის წესსა და პირობებს საბაზო, საშუალო და იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები (შემდგომში - “ინტეგრირებული პროგრამა”); ასევე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)აზე რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (შემდგომში - “დუალური პროგრამა”).
3. საკითხები, რომელიც რეგულირებული არ არის წინამდებარე წესით, რეგულირდება „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანების, ასევე ამ სფეროს მარეგულირებელი სხვა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

მუხლი 2. წესის მიზანი

ამ წესის მიზანია პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცესის რეგულირება, ობიექტურობის, გამჭვირვალობისა და ინკლუზიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით.

მუხლი 3. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება

1. დაინტერესებული პირის მიერ ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულება (შემდგომში - კოლეჯი), მიმართვის შემთხვევაში ვალდებულია დაინტერესებულ პირს:
ა) გააცნოს პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობები;
ბ) მიაწოდოს ინფორმაცია კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ;
გ) მიაწოდოს ინფორმაცია პროგრამაზე ამ წესით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში, დაეხმაროს რეგისტრაციაში.
2. გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციისა, კოლეჯი ვალდებულია დაინტერესებულ პირს მიაწოდოს ინფორმაცია მის მიერ გასაწევი საგანმანათლებლო სერვისების, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებების (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) შესახებ.
3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებული მომსახურებისთვის დაუშვებელია საფასურის დადგენა.
4. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება ხორციელდება მიმართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში.

მუხლი 4. პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები

პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) დაწესებულების მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება

ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;

გ) შერჩევა;

დ) აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა;

ე) შედეგების გამოცხადება და პროგრამაზე ჩარიცხვა, რის საფუძველზეც აპლიკანტს ენიჭება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი;

ვ) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 5. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში და რეგისტრირდება აპლიკანტად.

2. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.

3. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.

4. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ნაწილობრივ ბათილად/ბათილად ცნობის საფუძველი.

5. რეგისტრაცია დასტურდება აპლიკანტის ელექტრონულ ფოსტასა და მობილური ტელეფონის ნომერზე ერთჯერადი კოდის გაგზავნით. შევსებული მონაცემები მისთვის ხელმისაწვდომია ინდივიდუალური ანგარიშის მეშვეობით.

6. აპლიკანტს არჩევანის შეცვლა შეუძლია რეგისტრაციისთვის ამ მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე დადგენილ ვადაში. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის საფუძველზე დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ, სარეგისტრაციო სისტემაში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია.

მუხლი 6. აპლიკანტთა შერჩევა

1. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასების პროცესს.

2. შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით.

3. შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე.

4. აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება შესარჩევი კომისიის მიერ წინამდებარე წესის შესაბამისად.

5. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევის ვადები და ამ ვადების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვა რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

6. კოლეჯი შეფასების თარიღის/თარიღების შესახებ აცნობებს აპლიკანტს, გონივრულ ვადაში. შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირება ხორციელდება ელ-ფოსტაზე შეტყობინების გაგზავნის ან/და სატელეფონო შეტყობინების ან/და მოკლეტექსტური შეტყობინების გაგზავნის ფორმით.

7. თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე შეფასების მეთოდები და ეტაპები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

8. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული წესითა და პირობებით უზრუნველყოფს აპლიკანტის შერჩევას განსხვავებულ თარიღებში.

მუხლი 7. შერჩევა საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე

1. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ამ წესის შესაბამისად.

2. თითოეულ საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. შერჩევა ხორციელდება ამ წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შერჩევის პერიოდში. კოლეჯი აღნიშნულ ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსებს მის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.
3. კოლეჯი სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.
4. კოლეჯი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს განსაზღვრავს შერჩევის ეტაპის დაწყებამდე.
5. სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
6. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, გარდა ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
7. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.
8. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;
ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.
9. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთა რეიტინგული ქულა უტოლდება ან აღემატება კოლეჯის მიერ პროგრამისთვის დადგენილ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.
10. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.
11. თუ აპლიკანტს რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აქვს არჩეული, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და კოლეჯში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 8. შერჩევა ინტეგრირებულ პროგრამებზე

1. ინტეგრირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ამ წესის შესაბამისად.
2. თითოეულ ინტეგრირებულ პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. შერჩევა ხორციელდება ამ წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შერჩევის პერიოდში. კოლეჯი აღნიშნულ ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსებს მის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.
3. კოლეჯი სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.
4. კოლეჯი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს განსაზღვრავს შერჩევის ეტაპის დაწყებამდე.

5. სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
6. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, გარდა ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
7. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.
8. ინტეგრირებულ პროგრამაზე რეიტინგული სია დგება მხოლოდ იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.
9. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.
10. თუ აპლიკანტს რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აქვს არჩეული, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და კოლეჯში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 9. შერჩევა საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე
1. საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ამ წესის შესაბამისად.
2. თითოეულ საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. შერჩევა ხორციელდება ამ წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შერჩევის პერიოდში. კოლეჯი აღნიშნულ ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსებს მის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.
3. კოლეჯი სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.
4. კოლეჯი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს განსაზღვრავს შერჩევის ეტაპის დაწყებამდე.
5. სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა, რეიტინგულ სიას ადგენს, აპლიკანტის შეფასების შედეგების, სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირის სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
6. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, გარდა ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
7. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.
8. საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:
ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;
ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლების საფუძველზე მიღებული პროფესიული ან სრულ ზოგად განათლებასთან გათანაბრებული პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

9. თუ აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთა რეიტინგული ქულა უტოლდება ან აღემატება კოლეჯის მიერ პროგრამისთვის დადგენილ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს.
10. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.
11. თუ აპლიკანტს რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აქვს არჩეული, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და კოლეჯში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 10. შერჩევა დუალურ პროგრამაზე
1. დუალურ პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება ამ წესის შესაბამისად.
2. დუალურ პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. შერჩევა ხორციელდება ამ წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შერჩევის პერიოდში. კოლეჯი აღნიშნულ ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსებს მის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.
3. შესარჩევი და საპრეტენზიო კომისიების ფორმირების, მათი მუშაობისა და გადაწყვეტილების მიღების წესი უნდა ითვალისწინებდეს პროგრამის თანაგანმახორციელებელი და სხვა პარტნიორი ორგანიზაციის/ორგანიზაციების მონაწილეობას.
4. კოლეჯი სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს აპლიკანტთა შეფასების შედეგებს მინისტრის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.
5. კოლეჯი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს განსაზღვრავს შერჩევის ეტაპის დაწყებამდე.
6. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას.
7. კოლეჯი რეიტინგულ სიას ადგენს აპლიკანტების შეფასების შედეგების გათვალისწინებით, ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში.
8. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.
9. თუ აპლიკანტს რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აქვს არჩეული, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და კოლეჯში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

მუხლი 11. აპლიკანტთა შეფასება
1. აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენის მიზნით კოლეჯი ახორციელებს აპლიკანტების შეფასებას ამ მუხლის შესაბამისად.
2. აპლიკანტების შეფასება განხორციელდება საკონკურსო კომისიის მიერ წინასწარ დამტკიცებული ფორმებისა და კრიტერიუმების შესაბამისად.
3. შეფასება არის დიფერენცირებული და ითვალისწინებს:
3.1.**ზეპირ მოტივაციურ გასაუბრებას** - მოტივაციური გასაუბრების მეთოდოლოგიური პაკეტი მოიცავს შემდეგ ინსტრუმენტებს: ინტერვიუს ფორმა (შეკითხვები); ინტერვიუს შეფასების ფორმა (კომისიის წევრებისთვის); მოტივაციური გასაუბრების თითოეული კითხვის მიზანია შეფასდეს აპლიკანტის

მოტივაცია და მზაობა, შესაბამისად, ინტერვიუს თითოეულ ბლოკს თუ კითხვას აპლიკანტის მოტივაციური ასპექტების გამოკვეთის მიზანი აქვს.
3.2. **სპეც ტურს** - რომელიც მოიცავს მოტივაციურ გასაუბრებას და პრაქტიკულ მოსინჯვას. სპეც ტურის ფარგლებში აპლიკანტს მოტივაციური გასაუბრების შემდეგ მიეცემა პრაქტიკული დავალება. პრაქტიკული სამუშაო შემთხვევების ანალიზის მეთოდის მიზანია გამოარკვიოს, რამდენად შეუძლია დარგთან დაკავშირებული მოცემულობის პირობებში აპლიკანტს ინფორმაციით ოპერირება და ისეთი ზოგადი უნარების დემონსტრირება, როგორიცაა: სამუშაოს დროში განაწილება, უსაფრთხოების და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა, მომზადების პროცესის დაცვა და ა.შ.

მუხლი 12. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება

1. კოლეჯში აპლიკანტების ჩარიცხვა ხორციელდება პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე.
2. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის:
ა) 70%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;
ბ) 30%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.
3. საშუალო და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:
ა) 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;
ბ) პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 30%-ის ფარგლებში, რეიტინგული სია დგება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.
4. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩაირიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.
5. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:
ა) ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესის საფუძველზე კოლეჯის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;
ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;
გ) აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.
6. პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფ აპლიკანტთა ჩარიცხვისთვის.
7. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათი პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, კოლეჯის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაემატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.
8. თუ ამ მუხლის მე-7 პუნქტის საფუძველზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს კოლეჯის შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილი ადგილებისთვის შესაბამის წელს განსაზღვრული მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის ფარგლებს, დამატებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა მოაკლდება მოცემულ პროგრამაზე შემდეგ წელს მისაღებ ადგილებს, ხოლო ასეთის არსებობის შემთხვევაში - სწავლების შესაბამის ფორმაზე/სასწავლო გეგმაზე არსებულ თავისუფალ ადგილებს.

9. პროგრამაზე აპლიკანტის ჩარიცხვა განხორციელდება რეიტინგული სიის შედგენისა და აპელაციის ვადის გასვლის შემდგომ.
10. კოლეჯში ჩარიცხვამდე და ხელშეკრულების გაფორმებამდე აპლიკანტმა ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობლიმა/კანონიერმა წარმოადგენლმა უნდა წარადგინოს კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული დოკუმენტაცია დოკუმენტაციის წარდგენის ვადებისა და სხვა პირობების შესაბამისად.
11. აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:
ა) აპლიკანტის ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობლის/კანონიერი წარმოადგენლის წერილობითი განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ პირობებს;
ბ) აპლიკანტის ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მშობლის/კანონიერი წარმოადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
გ) 2 ცალი ფოტოსურათი 3*4 -ზე;
დ) საბაზო საფეხურის/სრული ზოგადი/უმაღლესი/პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, ან განათლების დამადასტურებელი იმ დოკუმენტის ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა საბაზო საფეხურის ზოგადი განათლების ან/და სრული ზოგადი განათლების დაძლევის გარეშე, თუ სრული ზოგადი განათლება პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს;
ე) არასრულწლოვანი აპლიკანტის შემთხვევაში დაბადების მოწმობის ასლი;
ვ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი (მაგ. დაბადების მოწმობის ასლი);
ზ) უცხოეთში მიღებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის შემთხვევაში სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტი.
თ) 17 წელს მიღწეული პირის შემთხვევაში (გარდა იმ პირისა, რომელიც წვევამდელთა სამხედრო აღრიცხვას არ ექვემდებარება) წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
12. კოლეჯი უფლებამოსილია აპლიკანტს არ მოსთხოვოს განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, თუ აღნიშნული განათლების შესაბამისი საფეხურის დაძლევა, აპლიკანტის რეგისტრაციის მომენტში, დადასტურებულია სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ.
13. კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს მატერიალური სახით კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც, აპლიკანტი/მშობელი/კანონიერი წარმოადგენელი ობიექტური მიზეზების გამო (ფორსმაჟორული სიტუაცია) ვერ ახერხებს ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციის მატერიალური სახით წარდგენას.
14. ამ მუხლის მე-13 პუნქტის გათვალისწინებით დოკუმენტაციის წარდგენა შესაძლებელია ელექტრონული სახით კოლეჯის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე: collegeicarus@icarus.edu.ge გამოგზავნით.
15. კოლეჯი უზრუნველყოფს აპლიკანტების ჩარიცხვას პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტუნგულ სიაში აპლიკანტების რიგითობის გათვალისწინებით უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნებისა და წინამდებარე წესის მე-12 მუხლის გათვალისწინებით.
16. წინამდებარე წესის მე-12 მუხლის გაუთვალისწინებლობის შემთხვევაში აპლიკანტი კარგავს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას და მის ადგილს დაიკავებს რეიტინგულ სიაში რიგით შემდეგი აპლიკანტი.
17. სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მოწოდებული რეიტინგული სიის შესაბამისად, აპლიკანტების მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე, წინამდებარე წესის მე-12 მუხლის გათვალისწინებით, კოლეჯი უზრუნველყოფს ჩარიცხვის უფლების მქონე პირისთვის სტუდენტის სტატუსის მინიჭებას კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და აფორმებს მასთან ხელშეკრულებას.

18. კოლეჯი კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოს პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ინფორმაციის ასახვას სსიპ- პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.
19. პირი, რომლიც ჩარიცხება პროგრამაზე სადაც ჩარიცხულთა რაოდენობა ხუთზე ნაკლებია უფლებამოსილია:
ა) შეიჩეროს სტუდენტის სტატუსი მომდევნო მიღებამდე და მომდევნო მიღებაზე, ამავე პროგრამაზე იმ რაოდენობის სტუდენტების ჩარიცხვის შემთხვევაში რომელიც საჭიროა რათა მიმდინარე და წინა წელს ერთად ჩარიცხულთა რაოდენობამ შეადგინოს 5 ან მეტი სტუდენტი, აღიდგინოს სტატუსი.
ბ) ისარგებლოს გარე მობილობით იმ ალტერნატიულ დაწესებულებაში, რომელთანაც კოლეჯს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ, ახორციელებს შესაბამის პროგრამას და ამ პროგრამაზე აქვს ვაკანტური ადგილები.

მუხლი 13. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

1. აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით კოლეჯი ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ, ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში.

2. აპლიკანტი, რომელიც ვერ ჩაირიცხა მის მიერ არჩეულ პროგრამაზე, უფლებამოსილია მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს არაუმეტეს 3 პროგრამა.

3. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, კოლეჯი იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს.

4. დარჩენილ თავისუფალ ადგილებზე განხორციელდება ასევე იმ აპლიკანტების ჩარიცხვა ვინც შერჩევისას გადალახა მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი, განაცხადში მონიშნული ჰქონდა ერთზე მეტი პროგრამა, არ ეყო ქულები პირველად პროგრამაზე ჩასარიცხად და მეორე ან მესამე ადგილზე მონიშნული ჰქონდა ის პროგრამ(ებ)ა სადაც არ მოხდა ადგილების შევსება.

5. მე-13 მუხლის მე-2 და მე-4 პუნქტში მითითებული აპლიკანტებისათვის შესაძლოა ჩატარდეს დამატებითი შერჩევა, იმ შემთხვევაში როცა დარჩენილი (თავისუფალი) ადგილების რაოდენობა ნაკლები იქინება პროგრამაზე მეორადი ჩარიცხვის მსურველი აპლიკანტების რაოდენობაზე.

6. თავისუფალი ადგილების შევსების ფარგლებში, პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვაზე არ ვრცელდება მე-12 მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტები.

მუხლი 14. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროგრამაზე ჩარიცხვა

1. ყველა პროგრამა, რომელზეც შესაბამის წელს გამოცხადებულია მიღება, ასევე, ხელმისაწვდომია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში.

2. აღნიშნული კვოტა აუცილებლობით არ მოქმედებს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან მიმართებით, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (დუალური პროგრამები).

3. სსსმ პირების პროგრამებზე ჩარიცხვა ხორციელდება ალტერნატიული ტესტირების საშუალებით, რაც გულისხმობს აპლიკანტის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე მორგებულ პირობებში, მის მიერ დარეგისტრირებული პროფესიული პროგრამების პრაქტიკულ მოსინჯვას.

4. ალტერნატიული ტესტირებისას აპლიკანტს შესაძლებლობა ეძლევა პრაქტიკულად მოსინჯოს მის მიერ შერჩეულ და დარეგისტრირებულ პროგრამასთან დაკავშირებული რამდენიმე ტიპური აქტივობა და მიღებულ გამოცდილებაზე რეფლექსიის შედეგად, გააკეთოს მისთვის საუკეთესო პროფესიული არჩევანი.

5. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებულ ადგილების რაოდენობას ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სსსმ აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.

მუხლი 15. საკონკურსო/შესარჩევი კომისია

1. აპლიკანტების შერჩევა ტარდება საკონკურსო/შესარჩევი კომისიის მიერ.
2. კომისიის შემადგენლობა, აპლიკანტების შერჩევის ჩატარების თარიღი, ჩატარების ადგილი და შედეგების დამტკიცების დრო განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.
3. კომისია შედგება არანაკლებ 3 წევრისაგან: თავმჯდომარე და წევრები:
ა) კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენელ(ებ)ი;
ბ) პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომდგენელ(ებ)ი;
გ) პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი;
დ) საჭიროების შემთხვევაში კომისიის შემადგენლობაში შესაძლოა შევიდეს სხვა მოწვეული პირი (მაგალითად შესაბამისი კვალიფიკაციის პროფესიული განათლების მასწავლებელი), რომელიც განახორციელებს აპლიკანტის შეფასებას შეფასების შესაბამისი კრიტერიუმებისა, შეფასების ჯამური ქულის გამოყვანას და საკონკურსო კომისიისათვის წარდგენას.
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ პირებს გაწეული მომსახურებისათვის კოლეჯის მხრიდან შეიძლება განესაზღვროს ანაზღაურება.
5. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული პირები პასუხისმგებელნი არიან აპლიკანტის კვალიფიციურად, ობიექტურად და მიუკეძოებლად შეფასებაზე.
6. მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის ვერგადალახვის შემთხვევაში აპლიკანტს არ მიეცემა საბოლოო შეფასების ქულა.
7. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია თუ მას ესწრება წევრების 2/3.
8. საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ ხდება აპლიკანტთა შეფასება წინასწარ განსაზღვრული ფორმებისა და კრიტერიუმების გათვალისწინებით.
9. ზეპირი მოტივაციური გასაუბრების შემთხვევაში საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ შედეგების შეტანა სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შესაბამის ელექტრონულ ბაზაში ხორციელდება გასაუბრების მიმდინარეობისას.
10. სპეც ტურით შერჩევის შემთხვევაში საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ აპლიკანტთა შეფასების შედეგები კოლეჯის უფლებამოსილი პიერბის მიერ აისახება სისტემაში.
11. საკონკურსო კომისია თავის შესასრულებელ საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
12. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს დამსწრე ყველა პირი. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
13. საკონკურსო კომისიის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან კონფიდენციალობის პრინციპი და არ გაამჟღავნონ ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ.

მუხლი 16. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ აპლიკანტთა შერჩევაში მონაწილე აპლიკანტის და კოლეჯის უფლება - მოვალეობები

1. შერჩევის ჩატარების მიზნით აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს კოლეჯში შერჩევის რეგისტრაციაზე და თან იქონიოს საგამოცდო ბარათი და პირადობის მოწმობა.
2. აპლიკანტმა შერჩევაზე გასვლის მიზნით უნდა გაიაროს რეგისტრაცია. რეგისტრაციისას აპლიკანტი წარადგენს: პირადობის (ბინადრობის) მოწმობას/პასპორტს, ხოლო ასეთის არქონის შემთხვევაში – სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს ტერიტორიული სამსახურის მიერ სათანადო წესით დამოწმებულ განაცხადს/განცხადება-ანკეტას, რომელშიც მოცემულია პირის ფოტოსურათი, სახელი, გვარი, პირადი ნომერი და დაბადების თარიღი.
3. შერჩევის რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ აპლიკანტი შერჩევაზე არ დაიშვება.
4. შერჩევაზე გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება 30 და მეტი წუთით აპლიკანტს ართმევს უფლებას მოითხოვოს დამატებითი შერჩევის ჩატარება, მიუხედავად იმისა, გამოუცხადებლობა ან/და დაგვიანება გამოწვეულია საპატიო მიზეზით თუ არა.
5. შერჩევის დროს აპლიკანტს უფლება აქვს თან იქონიოს:

ა) წყალი;
ბ) პირადი ჰიგიენის საგნები;
გ) საჭიროების შემთხვევაში სხვა ნივთები (მაგ. სუნთქვის აეროზოლი, მედიკამენტები და სხვა) საკონკურსო კომისიის თანხმობით.
6. შერჩევის დროს აპლიკანტს ეკრძალება:
ა) მობილური ტელეფონის ან სხვა ელექტრონული აპარატურის ქონა;
ბ) დამხმარე მასალის – სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების და სხვათა გამოყენება, გარდა კოლეჯის მიერ შეთავაზებული ნივთებისა;
გ) გადალაპარაკება, დახმარების გაწევა ან მიღება რაიმე ფორმით, სხვა აპლიკანტისათვის რაიმე ფორმით ხელის შეშლა;
დ) შერჩევის ადგილის უნებართვოდ დატოვება;
ე) შერჩევის ადგილის დატოვება შესაძლებელია მხოლოდ საკონკურსო კომისიასთან შეთანხმებით, თანმხლებ პირთან ერთად.
7. კოლეჯი უზრუნველყოფს შერჩევის მიმდინარეობაზე დაკვირვებას ვიდეოსათვალთვალო სისტემის მეშვეობით.
8. შერჩევის დროს მე-16 მუხლის პირველი, მე-2, მე-3, მე-4, მე-5 და მე-6 პუნქტებით გათვალისწინებული დარღვევის შემთხვევაში აპლიკანტი მიიღებს გაფრთხილებას, ხოლო დარღვევის განმეორების შემთხვევაში დატოვებს შერჩევის ადგილს და არ მიეცემა საბოლოო შეფასების ქულა.

მუხლი 17. შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის წესი
1. საპრეტენზიო კომისია უზრუნველყოფს აპლიკანტების შერჩევის პროცესში დადგენილი წესის დარღვევის ფაქტის თაობაზე წარდგენილი საპრეტენზიო განაცხად(ებ)ის განხილვას.
2. აპლიკანტთა შერჩევის შედეგების გასაჩივრება აპლიკანტის ან მშობელის/კანონიერი წარმომადგენელის მიერ შესაძლებელია სარეგისტრაციო სისტემაში აპლიკანტის გვერდზე შედეგების ასახვიდან არაუმეტეს ერთი სამუშაო დღის ვადაში.
3. საპრეტენზიო კომისიაზე განხილვის მიზნით აპლიკანტმა ან მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს კოლეჯის დირექტორს წინამდებარე წესის მე-17 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ ვადებში და მიუთითოს პრეტენზიის არგუმენტირებული მიზეზი, რაც საპრეტენზიო კომისიას დაეხმარება პრეტენზიის განხილვისას.
4. აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურის დადგენილი წესის დარღვევის ფაქტის თაობაზე წარდგენილი პრეტენზია უნდა ეხებოდეს კოლეჯში შერჩევის შედეგად მიღებული ქულის გასაჩივრებას.
5. საპრეტენზიო კომისია უფლებამოსილია შეცვალოს საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება თუ მიიჩნევს, რომ აპლიკანტის შეფასება დაირღვა ობიექტურობა.
6. წარდგენილი განცხადება საპრეტენზიო კომისიის მიერ განხილული უნდა იქნას წარდგენიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღის ვადაში.
7. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ პირს ეცნობება პრეტენზიების განხილვის დღის ბოლოს.
8. საპრეტენზიო კომისის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება - აპლიკანტის შეფასების საბოლოო ქულა ეცნობება სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემას.
9. აპლიკანტების შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი საპრეტენზიო კომისია შედგება არანაკლებ 3 წევრისგან.
10. საპრეტენზიო კომისიის თავმჯდომარე ირჩევს მდივანს, რომელიც აოქმებს კომისიის სხდომას.
11. საპრეტენზიო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება წევრების 2/3.
12. საპრეტენზიო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
13. საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერეს კომისიის ყველა წევრი. საპრეტენზიო კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

14. საპრეტენზიო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება კოლეჯში განხილვას აღარ ექვემდებარება.

მუხლი 18. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

1. აპლიკანტთა შერჩევისას ფორს-მაჟორული გარემოებების (წყალდიდობა, მიწისძვრა, ხანძარი, გაფიცვა, სამხედრო მოქმედება, ბლოკადა, სახელმწიფო ორგანოების აქტები, პანდემია და სხვა) არსებობის შემთხვევაში,შესაძლოა დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვროს აპლიკანტთა შერჩევის ახალი ვადა და ადგილი.

2. აპლიკანტების შერჩევის ამსახველი სრული დოკუმენტაცია შერჩევის დასრულების შემდეგ საკონკურსო კომისიის მდივნის მიერ შესანახად გადაეცემა არქივს, სადაც აღნიშნული დოკუმენტაცია ინახება მინიმუმ მომავალი შერჩევის ჩატარებამდე.