

ა(ა)იპ კოლეჯი „იკაროსის“

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2024 წელი

ა(ა)იპ კოლეჯის „იკაროსი“2024 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის განვითარების 2020-2026 წლების სტრატეგიული გეგმიდან და მასში გამოკვეთს იმ მიზნებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს, რომელთა შესრულებაც ან მათზე მუშაობის დაწყება შესაძლებელია 2024 სასწავლო წლის პერიოდში.. სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს. სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე. კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში. კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს. გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტული აქტივობების აღწერას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის(ების) იდენტიფიკაციასა და ადგენს მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმებს

ააიპ კოლეჯის „იკაროსი“ 2024 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი N1																	
1. ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობის ღონისძიებების გატარება;რაც უზრუნველყოფს კურსდამტავრებულთა რაოდენობას, და დასქმებას.																	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და შემდგომი განვითარება;	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ჩარჩო დოკუმენტის გადახედვა , პროგრამის შერჩევა და პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვება		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია	დირექტორი ადმინისტრაცია	შიდა და გარე სამართლებ რივი აქტები, ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო აღჭურვილ ობისა და სახელმძღვა ნელოების	
																შესაძენად, კომპიუტერ ული აღჭურვილ ობა და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკანცელარ იო მასალები	
	საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემით განსაზღვრული პროცედურების საფუძველზე	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		v	განახლებული პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი,შიდა და გარე მარეგულირ ებელი აქტები, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა, საკანცელარო	

	პროფესიული პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	სასწავლო პროცესზე დასწრების აქტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარო
	პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების, შემუშავება და დანერგვა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	შემუშავებული და დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამები, პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამები;	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, საკვლევითი ინსტრუმენტები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების ორგანიზება სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარო მასალები; დისტანციური შეხვედრების ორგანიზება და ინტერესებულ მხარეებთან
	დუალური პროგრამების დანერგვა						v	v	v	v	v	v	ავტორიზებული დუალური პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები,

														სასწავლო პროცესის მენეჯერი	საკვლევითი ინსტრუმენტები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების ორგანიზება სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარო მასალები; დისტანციური შეხვედრების ორგანიზება და ინტერესებულ მხარეებთან
	პროფესიული სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული ახალი პროგრამების შემუშავება ; ავტორიზაციის გავლით განხორციელების უფლების მოპოვება და განხორციელება		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული ახალი პროგრამების ავტორიზაცია	დირექტორი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, საკვლევითი ინსტრუმენტები, ფინანსური რესურსი შეხვედრების ორგანიზება სათვის, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, საკანცელარო მასალები; დისტანციური შეხვედრების ორგანიზება და ინტერესებულ მხარეებთან

	პროგრამების შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის უზარუნველყოფა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	პროგრამების შესაბამისად უზრუნველყოფილი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; შესყიდვების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა,
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	შეხვედრები ლონისძიებები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, შესყიდვების დაგეგმა განხორციელება;
	სწავლისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა						v	v	v	v	v	v	v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა, შესყიდვების დაგეგმა განხორციელება;

[illegible]

	სტუდენტის გამოკითხვა									v	v			გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის	და გარე მარეგულირებელი აქტები, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა; კითხვარების შემუშავება
															მენეჯერი	და ონლაინ გამოკითხვა
	კვლევის შედეგების გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;					v	v		v	v	v	v	v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა; კვლევის მასალების დამუშავება ექსელის ან/და spssპაკეტის მეშვეობით
	სსსმ/შშმ პირებისათვის ადაპტირებული სასწავლო გეგმის შემუშავება							v	v	v	v	v	v	სსსმ/შშმ პირებისათვის ადაპტირებული სასწავლო გეგმა, მოდულები და შეფასების ინსტრუმენტები შემუშავება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტების ჩართულობა;
	სასწავლო პროცესის წარმართვის მიზნით კონკრეტული დარგების გამოჩენილი სპეციალისტების მოწვევა	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	მოწვეული სპეციალისტები	დირექტორი	ადამიანური რესურსი,
	შიდა მონიტორინგის კვარტალური ანგარიში			v			v			v			v	მოწვეული სპეციალისტები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი
სტრატეგიული მიზანი N2																
პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლების, პროფესიულ მასწავლებლების	ადმინისტრაციული თანამშრომლების გამოკითხვები			v			v			v			v	გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა;
	მასწავლებელთა პერსონალის გამოკითხვები			v			v			v			v	გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა;

საჭიროებათა კვლევა	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი				v		v	v		v	v		v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კვლევის მასალების დამუშავება ექსელის ან/და spssპაკეტის მეშვეობით
კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება	ტრენინგების დაგეგმვა						v	v		v	v	v	v	ტრენინგის გეგმა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა;

	ტრენინგების ჩატარება						v	v		v	v	v	v	ტრენინგის ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა; მატერიალური რესურსი, შესაბამისად მოწყობილი აუდიტორიები/სახელოსნოები
	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში მონაწილეების მიღება						v	v		v	v	v	v	ღონისძიებაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	პროფესიული მასწავლებლები	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და ინტერნეტ უზრუნველყოფა; მატერიალური რესურსი, შესაბამისად მოწყობილი აუდიტორიები/სახელოსნოები
ადგილობრივი საერთაშორისო ექსპერტების მოწვევითა და მათთან კონსულტაციების ჩატარებისა და თანამშრომლობის გადრმავებით პერსონალის გამოცდილების გაუმჯობესება	საერთაშორისო ექსპერტების მოწვევა									v	v	v	v	შეხვედრები კონსულტაციები შესაბამისი დოკუმენტები	დირექტორი იურისტი პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, საერთაშორისო გამოცდილების შესახებ ინფორმაციის მოძიება ; ექსპერტებთან ხელშეკრულების გაფორმება
	ადგილობრივი ექსპერტების მოწვევა კონსულტაციების ჩატარება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	შესაბამისი დოკუმენტები	დირექტორი	ექსპერტებთან პარტნიორობის დამყარება, ხელშეკრულების გაფორმება
	თანამშრომლობის გადრმავება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ხელშეკრულებები მემორანდუმები	დირექტორი	ექსპერტების ჩართვა საგანმანათლებლო პროცესებში

კონფერენციების ორგანიზება;	კონფერენციების დაგეგმვა- განხორციელება										v			ანგარიშები	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, საჭირო აღჭურვილ ობა შეხვედრის ორგანიზები სათვის (საკონფერენ ციო სივრცე, პროექტორ),
-------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	------------	--	--

															პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი	კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა,
	მასწავლებელთა კონფერენციების დაგეგმვა- განხორციელება													ანგარიშები	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, საჭირო აღჭურვილ ობა შეხვედრის ორგანიზები სათვის (საკონფერენ ციო სივრცე, პროექტორ), კომპიუტერ ული და ინტერნეტ უზრუნველ ყოფა,

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
დაგეგმილი სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების განხორციელება. კოლეჯის ძირითადი	ინფრასტრუქტურის მუდმივი განვითარება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	განახლებული ინფრასტრუქტურა	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი

საქმიანობის უწყვეტობა/შენარჩუნების პარალელურად და მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება															უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი	
	მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	კეთილმოწყობილი მიმდინარე ტერიტორია	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი
	სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ადაპტირებული გარემო	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი
	ტექნიკის შეძენა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	შეძენილი ტექნიკა რომელიც საჭიროა პროგრამები ს განხორციელებს ბისთვ ის	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; შესყიდვების ხელშეკრულებები , შესყიდვის აქტები, შესყიდული ინვენტარი

															მენეჯერი	
	პროგრამული უზრუნველყოფის გაუმჯობესება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	გაუმჯობესებული პროგრამულ	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

														ი უზრუნველყოფა	მატერიალური რესურსების მენეჯერი	
	დაწესებულების ვებ - გვერდის განვითარება, ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის ამაღლება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	განახლებული ვებ- გვერდი	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	შეძენილი რესურსები	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება უახლესი	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ბიბლიოთეკი ს საინვენტარიზაციო წიგნი	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

გამრავალფეროვნება პროგრამული უზრუნველყოფისთვის	სასწავლო ლიტერატურით														ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი	
	ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის განახლება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	განახლებული სამკითხვე	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

														ლო დარბაზი	ქსელების ადმინისტრატო რი	
	ბიბლიოთეკის ტექნიკური რესურსის პროგრამული უზრუნველყოფა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ტექნიკური რესურსის პროგრამული უზრუნველყოფა	დირექტორი ბიბლიოთეკარი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	მკითხველისათვის კომფორტული გარემოს შექმნა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	გამოკიტხვის შედეგები	ბიბლიოთეკარი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	ბიბლიოთეკის ელექტრონული ბაზის შემდგომი განვითარება- სრულყოფა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	განახლებული ელექტრონული ბაზა	ბიბლიოთეკარი; ქსელების ადმინისტრატო რი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
სტრატეგიული მიზანი N4																
ფინანსური მდგრადობის გაზრდის უზრუნველყოფა																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
ფინანსური	ხარჯთაღრიცხვის შედგენა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ხარჯთაღრიცხვა	დირექტორი	ადამიანური რესურსი,

დაგეგმვა, პროგნოზირება და პრიორიტეტების განსაზღვრა ფინანსური ანალიზის საფუძველზე															ფინანსური მენეჯერი	მატერიალური რესურსი;
	ფინანსური ანალიზის საფუძველზე პრიორიტეტების განსაზღვრა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	სამოქმედო გეგმა	დირექტორი ფინანსური მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის განხორციელება	ახალი პროექტების მოძიება, დაგეგმვა, განხორციელება						v	v	v	v	v	v	v	დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები	დირექტორი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელება						v	v	v	v	v	v	v	მოკლევადიან მომზადება-გადამზადების პროგრამებში მონაწილეობის მიღება; განხორციელებული პროგრამები	დირექტორი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
სტრატეგიული მიზანი N5																
ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-საწარმოო სისტემის შექმნა																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
ადგილობრივი სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის ხელშეწყობა	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები	დირექტორი; პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები	დირექტორი; პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

	პლატფორმა													ჩატარებული საჯარო ლექციები	მენეჯერი დირექტორი პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;სასწავ	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ონლაინ ტურები; ინტერნეტი;
	მოსწავლეთა ვიზიტების უზრუნველყოფა კოლეჯ-ვირტუალური ტური კოლეჯში				v	v	v	v		v	v	v	v			

														ლო/საწარმოო პორაქტიკის მენეჯერი	
სოციალური													სოციალური ქსელში	დირექტორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ონლაინ ტურები; ინტერნეტი; ფინანსური რესურსი
ქსელებით	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	გავრცელებული	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;სასწავ ლო/საწარმოო პორაქტიკის მენეჯერი	
რეკლამების წარმოება													ინფორმაცია		
სარეკლამო														დირექტორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ონლაინ ტურები; ინტერნეტი; ფინანსური რესურსი
ბუკლეტების					v	v	v	v	v	v	v	v	ბუკლეტები	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;სასწავ ლო/საწარმოო პორაქტიკის მენეჯერი	
გავრცელება															
ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში ; კონკურსებში და სხვა სახის ლონისძიებებში მონაწილეობა								v	v	v	v	v	დამადასტურებელი საბუტები	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;სასწავ ლო/საწარმოო პორაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ონლაინ ტურები; ინტერნეტი; ფინანსური რესურსი
პროფესიული													ფესტივალსი	დირექტორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ონლაინ ტურები; ინტერნეტი; ფინანსური რესურსი
განათლების	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მონაწილეობის	პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;სასწავ ლო/საწარმოო პორაქტიკის მენეჯერი	
ფესტივალებში მონაწილეობა													დამადასტურებელი მასალები		

მოსალოდნელი შედეგები:

- გაუმჯობესდება სწავლის ხარისხი;
- ამაღლება პედაგოგების მოტივაცია;
- სწავლის პროცესი წარიმართება ელექტრონულად, რაც საშუალებას მიცემს პედაგოგს ლექციის დროს გამოიყენოს ინტერნეტში არსებული ინფორმაცია;
- შეიქმნება სწავლისათვის შესაბამისი პირობები, რაც უზრუნველყოფს უფრო მაღალი კვალიფიციური კადრების მომზადებას და უფრო მოთხოვნადი გახდება კოლეჯის კურსდამთავრებული შრომის ბაზრისთვის;
- მოხდება უცხო ქვეყნის გამოცდილების გაზიარება;
- მოდულარული სწავლების დანერგვა;
- ავტორიზაციის სტანდარტის მოთხოვნების დაკმაყოფილება;
- მოკლევადიანი პროფესიული პროგრამების შესაბამისად გადამზადდებიან ბენეფიციარები;
- კოლეჯის რეპუტაციის ამაღლება.

