

ა(ა)იპ კოლეჯი „იკაროსი“
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

2026 წელი

თბილისი

ა(ა)იპ კოლეჯის „იკაროსი“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის განვითარების 2020-2026 წლების სტრატეგიული გეგმიდან და მასში გამოკვეთს იმ მიზნებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს, რომელთა შესრულებაც ან მათზე მუშაობის დაწყება შესაძლებელია 2026 სასწავლო წლის პერიოდში. სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს. სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე. კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში. კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს. გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტული აქტივობების აღწერას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის(ების) იდენტიფიკაციასა და ადგენს მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმებს.

ა(ა)იპ პროფესიული კოლეჯის „იკაროსი“ მისიაა:

უზრუნველყოს პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული ხარისხიანი განათლება, მოამზადოს თანამედროვე ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი, ტურიზმისა და მომსახურების სფეროს მიმართულების პროფესიული განათლების მქონე კვალიფიციური, კომპეტენტური და კონკურენტუნარიანი სპეციალისტები, უზრუნველყოს ადგილობრივ და საერთაშორისო ბაზარზე კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებელი და წვლილი შეიტანოს სამოქალაქო საზოგადოებისა და დემოკრატიის განვითარებაში.

კოლეჯის ძირითადი მიზანია:

ახალგაზრდებს გამოუმუშავოს თვითმყოფადობა, დამოუკიდებელი და კრიტიკული აზროვნება, ტურიზმისა და მომსახურების სფეროს თანამედროვე მიღწევების გააზრებულად გაცნობისა და გამოყენების უნარი, რაც ხელს შეუწყობს პროფესიულ სტუდენტთა მაღალკვალიფიციურ სპეციალისტებად ჩამოყალიბებას.

კოლეჯის ძირითადი ამოცანებია:

1. შიდა და გარე შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება;
2. ქმედითი, თანმიმდევრული ღონისძიებების გატარება საგანმანათლებლო დაწესებულების უწყვეტი, დინამიური თვითგანვითარებისთვის;
3. აქტიური მონაწილეობის მიღება ერთიანი პროფესიულ-საგანმანათლებლო სივრცის ჩამოყალიბებაში;

4. საქართველოსა და უცხოეთის სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა;
5. განათლების ხელმისაწვდომობისა და საჯაროობის უზრუნველყოფა, სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნა;
6. ზრუნვა პედაგოგიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე;
7. ზრუნვა შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პროფესიულ სტუდენტთათვის სწავლის პირობების უზრუნველსაყოფად;
8. კურსდამთავრებულთა დასაქმების, მათ შორის, საკუთარი ბიზნესის წამოწყებისა და თვითდასაქმების ხელშეწყობა;
9. დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სისტემატიური სრულყოფა სტანდარტების შესაბამისად;
10. სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორული ურთიერთობის დამყარება, საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში შესაბამისი დარგის დამსაქმებლების მონაწილეობის ხელშეწყობა.

ხედვა:

ააიპ კოლეჯის „იკაროსი“ ხედვაა 2026 წლისთვის იყოს წამყვანი საგანმანათლებლო დაწესებულება ტურიზმისა და მოსმახურების სფეროს შესაბამისი განათლების მიმწოდებელთა შორის საჯარო და კერძო სექტორის დამსაქმებლებისთვის.

ამ მიზნით მისი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები იქნება:

- საბაზო და ზოგადი განათლების მქონე პირებისათვის მაღალი ხარისხის, მათ შორის უცხოელ პარტნიორ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ერთობლივად განხორციელებული საკვალიფიკაციო პროგრამების შეთავაზება;
- სამუშაოს მაძიებლებისა და დასაქმებულთათვის მაღალი ხარისხის მომზადების, გადამზადების, სტაჟირების პროგრამების შეთავაზება საქართველოში და საზღვარგარეთ;
- ზრდასრულთა განათლების ხელშეწყობა;

სტრატეგიული მიზანი N1																
1. ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობის ღონისძიებების გატარება; რაც უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა რაოდენობის და დასაქმებას.																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
განახლებული სტანდარტების საფუძველზე პროგრამების შემუშავება (კულინარიადა კონდიტერია)	განახლებული სტანდარტების საფუძველზე პროგრამების შემუშავება (კულინარიადა კონდიტერია)							V	V					შემუშავებული პროგრამები	დირექტორი ადმინისტრაცია პროგრამის ხელმძღვანელი	ადამიანური რესურსი
	განაცხადის შევსება და წარდგენა								V	V				შევსებული განაცხადი პროგრამების დამატებასთან დაკავშირებით	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი

პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და განხორციელება	სახელმწიფო და კერძო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და სასერტიფიკატო მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება/განხორციელება. კუსდამთავრებულებისათვის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატების გაცემა														Tvet.ge-ატვირთული პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამა	ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი
პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განვითარება	მონიტორინგი და პროფესიული სწავლის შედეგების შეფასება			V											პასუხისმგებელი პირების ანგარიშები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ზრდასრულთა კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი
საორიენტაციო კურსების შემუშავება და განხორციელება	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა							V			V	V	V	V	ანგარიში	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი

სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	შეხვედრები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი
	სწავლისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა						v	v		v	v	v	v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი, შესყიდვების დაგეგმვა, განხორციელება
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი,
	ფორმალური განათლების აღიარების ხელშეწყობის მექანიზმების განვითარება										v	v	v	დანერგილი ფორმალური აღიარების ხელშეწყობის მექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი

	არაფორმალური განათლების აღიარების ხელშეწყობი მექანიზმების განვითარება			V	V	V	V	V				V	V	V	დანერგილი არაფორმალური აღიარების ხელშეწყობის მექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
	სტუდენტების მობილობის ხელშეწყობი მექანიზმების შემუშავება-ამოქმედება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მობილობის ხელშეწყობის მექანიზმები	დირექტორი, იურისტი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
	სასწავლო პროცესის ინტერნაციონალიზაციის ულემენტის გაძლიერება															სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე

		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ანგარიშები	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
ინგლისური ენისა და სხვა უცხო ენების სწავლების ღონის შემდგომი ამაღლება										v	v	v	სასერტიფიკატო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი
სტუდენტის გამოკითხვა										v	v		კითხვარები და ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარეგულირებელი აქტები,
კვლევის შედეგების გამოყენება ახალი სტუდენტური												v		ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი,	ადამიანური რესურსი, კომპიუტერული და

[illegible]

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლების, პროფესიულ მასწავლებლების საჭიროებათა კვლევა	ადმინისტრაციული თანამშრომლების გამოკითხვები											v		გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი
	მასწავლებელთა პერსონალის გამოკითხვები											v		გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი
	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი												v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	კვლევის მასალების დამუშავება ექსელის მეშვეობით
პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	ტრენინგების დაგეგმვა, კონსულტაციების გაწევა												v	ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი
	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება						v	v		v	v	v	v	ანგარიში	ადმინისტრაცია პროფესიული მასწავლებლები	ადამიანური რესურსი

ადგილობრივი, საერთაშორისო ექსპერტების მოწვევითა და მათთან კონსულტაციები ს ჩატარებისა და თანამშრომლობის გაღრმავებით პერსონალის გამოცდილების გაუმჯობესება	საერთაშორისო ექსპერტების მოწვევა										v	v	v		შეხვედრები	დირექტორი იურისტი	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, საერთაშორისო გამოცდილე ბის შესახებ ინფორმაციის მოძიება ; ექსპერტებთან ხელშეკრულები ს გაფორმება
	ადგილობრივი ექსპერტების მოწვევა კონსულტაციების ჩატარება	v	v	v	v	v	v	v			v	v	v	v	კონსულტაციები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, ადამიანური რესურსი
	თანამშრომლობის გაღრმავება	v	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	შეხვედრები	დირექტორი იურისტი პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებრივი აქტები, საერთაშორისო გამოცდილე

																ბის შესახებ ინფორმაციის მოძიება ; ექსპერტებთან ხელშეკრულები ს გაფორმება
კონფერენციის ორგანიზება	კონფერენციის დაგეგმვა განხორციელება												V	ანგარიშებ ი	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, საჭირო აღჭურვილ ობა შეხვედრის ორგანიზები სათვის (საკონფერენ ციო სივრცე, პროექტორ),
სტრატეგიული მიზანი N3																
ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება																
ამოცანა	განსახორციელებ ელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)												შესრულებ ის ინდიკატო რი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
დაგეგმილი სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების განხორციელება. კოლეჯის ძირითადი	სახანძრო სისტემის შესაბამისობაში მოყვანა				v	v	v	v	v	v	v	v	v	ახალი ინფრასტრ უქტურა	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი;	
	ინფრასტრუქტურის მუდმივი განვითარება				v	v	v	v	v	v	v	v	v	ინფრასტრ უქტურა	ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი
		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		დირექტორი ;	

საქმიანობის უწყვეტობა/შენა რჩუნების პარალელურად და მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება	მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა													კეთილმოწყობილი მიმდინარე ტერიტორია	დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი
	სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ადაპტირებული გარემო	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი
	ტექნიკის შეძენა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	შეძენილი ტექნიკა რომელიც საჭიროა პროგრამების განხორციელებისთვის	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; შესყიდვების ხელშეკრულებები, შესყიდვის აქტები, შესყიდული ინვენტარი

															მატერიალური რესურსების მენეჯერი		
	დაწესებულების ვებ - გვერდის განვითარება, ინფორმაციის	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		განახლებუ ლი ვებ- გვერდი	დირექტორი ;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	შეუფერხებლად													დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი;			
	გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობ ის ამაღლება													შესყიდვების მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი			
	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		შექმნილი რესურსები	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი,შესყიდვე ბის მენეჯერი;მატერიალ ური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვ ნება	ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი ინტეგრირებული მოდულებისთვის წიგნების შეძენა			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		ბიბლიოთე კის საინვენტა რიზაციო წიგნი	დირექტორი ; ბიბლიოთეკარი	ადამიანური რესურსი,

																მატერიალური რესურსი;
სტრატეგიული მიზანი N4																
ფინანსური მდგრადობის გაზრდის უზრუნველყოფა																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
ფინანსური დაგეგმვა, პროგნოზირება და პრიორიტეტების განსაზღვრა ფინანსური	ხარჯთაღრიცხვის შედგენა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ხარჯთაღრიცხვა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ადამიანური რესურსი მატერიალური რესურსი;
ანალიზის საფუძველზე	ფინანსური ანალიზის საფუძველზე პრიორიტეტების განსაზღვრა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	სამოქმედო გეგმა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის განხორციელება	ახალი პროექტების მოძიება, დაგეგმვა , განხორციელება													დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

							v	v	v	v	v	v	v			
	მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მოკლევადიან მომზადება - გადამზადების პროგრამებში მონაწილეობის მიღება;	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
სტრატეგიული მიზანი N5																
ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-საწარმოო სისტემის შექმნა																
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები თვე												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
ადგილობრივი სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის ხელშეწყობა	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები	დირექტორი	ადამიანური რესურსი,
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები, ხელშეკრულებები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
საერთაშორისო სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის ხელშეწყობა	საზღვარგარეთ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები	დირექტორი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

	გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	მემორანდ უმები;ხელ შეკრულებე ბი; დანერგილ ი გაცვლითი პროგრამებ ი	დირექტორი,პროფ ორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,საზოგადო ებასტან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა	დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა												v	გამოკითხვ ა, შედეგები, ანალიზი	პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
სტრატეგიული მიზანი N6																
პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა																
ამოცანა	განსახორციელებ ელი აქტივობა	განხორციელების ვადები - თვე												შესრულებ ის ინდიკატო რი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
პროფორიენტაც იის ლონისძიებების ორგანიზება	ვიზიტები და ადგილზე მოწვევა ზოგადსაგანმანა თლებლო დაწესებულებები ს	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	ჩატარებუ ლი პრეზენტაც იები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;
	მოსწავლეთა ვიზიტების უზრუნველყოფა კოლეჯში				v	v	v	v		v	v	v	v	ანგარიში	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი,
	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v	სოციალურ ქსელში გავრცელებ ული ინფორმაც ია	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, საზოგადოებასთან	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;

															ურთიერთობის მენეჯერი	
	სარეკლამო ბუკლეტების გავრცელება					v	v	v	v	v	v	v	v	ბუკლეტები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
	ადგილობრივ და საერთაშორისო კონფერენციებში ;კონკურსებში და სხვა სახის ღონისძიებებში მონაწილეობა								v	v	v	v	v	დამადასტურებელი საბუთები	დირექტორი; ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი
	პროფესიული განათლების ფესტივალებში მონაწილეობა	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ფესტივალში მონაწილეობის დამადასტურებელი მასალები	დირექტორი ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი