

ა(ა)იპ კოლეჯი „იკაროსი“
სამოქმედო გეგმის შუალედური ანგარიში

2026 წელი

თბილისი

2026 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი N1

1. ფორმალური განათლების ყველა დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, პროფესიული მომზადების პროგრამების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობის ღონისძიებების გატარება; რაც უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა რაოდენობის და დასაქმებას.

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი	შესრულების სტატუსი
		I	II	III	IV	V	VI				
პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განვითარება	მონიტორინგი და პროფესიული სწავლის შედეგების შეფასება			V				პასუხისმგებელი პირების ანგარიშები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ზრდასრულთა კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	შესრულებულია
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარება	სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	V	V	V	V	V	V	შეხვედრები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი	შესრულებულია

სწავლისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა						v	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი, შესყიდვების დაგეგმა, განხორციელება	შესრულებულია
სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითრება	v	v	v	v	v	v	გამოკითხვები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი,	შესრულებულია
არაფორმალური განათლების აღიარების ხელშეწყობი მექანიზმების განვითარება			V	V	V	V	დანერგილი არაფორმალური აღიარების ხელშეწყობის მექანიზმები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე მარგულ ირებელი აქტები, ფინანსური რესურსი	შესრულებულია
სტუდენტების მოტილობის ხელშეწყობი მექანიზმების შემუშავება- ამოქმედება								დირექტორი, იურისტი	ადამიანური რესურსი, შიდა და გარე	შესრულებულია

	v	v	v	v	v	v	მობილობის ხელშეწყობის მექანიზმები		მარეგულ ირებელი აქტები, ფინანსუ რი რესურსი	
სასწავლო პროცესის ინტერნაციონალიზაციის ელემენტის გაძლიერება		v	v	v	v	v	ანგარიშები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანუ რი რესურსი, შიდა და გარე მარეგულ ირებელი აქტები, ფინანსუ რი რესურსი	შესრულებუ ლია
სსსმ/შშმ პირებისათვის ადაპტირებული სასწავლო გეგმის შემუშავება	V	V	V	V	V	V	სსსმ/შშმ			შესრულებუ ლია
							პირებისათვის ადაპტირებული სასწავლო გეგმა, მოდულები და შეფასების	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ადამიანუ რი რესურსი, მატერია ლური რესურსი,	
							ინსტრუმენტები	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ინკლუზი ური განათლე ბის სპეციალ ისტების ჩართულ ოა;	
კვარტალური ანგარიშები			v			v	ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადამიანუ რი რესურსი,	

სტრატეგიული მიზანი N2											
პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება											
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI		პირი		
კოლეჯის ადმინისტრაციული თანამშრომლების, პროფესიულ მასწავლებლების საჭიროებათა კვლევა	კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება						v	ანგარიში	ადმინისტრაცია პროფესიული მასწავლებლები	ადამიანური რესურსი	შესრულებულია
ადგილობრივი, საერთაშორისო ექსპერტების მოწვევითა და მათთან კონსულტაციების ჩატარებისა და თანამშრომლობის გადრმავებით პერსონალის გამოცდილების გაუმჯობესება	ადგილობრივი ექსპერტების მოწვევა კონსულტაციების ჩატარება							კონსულტაციები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შიდა და გარე სამართლებრივი	შესრულებულია

										აქტები, ადამიანური რესურსი	
	v	v	v	v	v	v					
	თანამშრომლობის გაღრმავება							შეხვედრები	დირექტორი იურისტი	შიდა და გარე სამართლებრივი	შესრულებულია
		v	v	v	v	v	v		პროფორიენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	აქტები, საერთაშორისო გამოცდილება	
										ბის შესახებ ინფორმაციის მოძიება ; ექსპერტებთან ხელშეკრულების გაფორმება	
	სტრატეგიული მიზანი N3										
ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება											
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები (თვე)						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI				

დაგეგმილი სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების განხორციელება. კოლეჯის ძირითადი	სახანძრო სისტემის შესაბამისობაში მოყვანა				v	v	v	ახალი ინფრასტრუქტურა	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	განხორციელების პროცესშია
	ინფრასტრუქტურის მუდმივი განვითარება				v	v	v	ინფრასტრუქტურა	ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის მენეჯერი		
საქმიანობის უწყვეტობა/შენარჩუნების პარალელურად და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება	მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა	v	v	v	v	v	v	კეთილმოწყობილი მიმდინარე ტერიტორია	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი	განხორციელების პროცესშია
	სპეციალური საგანმანათლებლო	v	v	v	v	v	v	ადაპტირებული გარემო	დირექტორი ;		შესრულებულია

საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება								დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის	რესურსი, მატერია ლური რესურსი	
ტექნიკის შეძენა	v	v	v	v	v	v		უზრუნველყოფი ს მენეჯერი;	შესყიდვების მენეჯერი;	შესყიდუ ლი ინვენტარ ი
								დირექტორი ;		
							შეძენილი ტექნიკა რომელიც საჭიროა პროგრამების განხორციელებისთვ ის	დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის	ადამიანუ რი რესურსი, მატერია ლური რესურსი; შესყიდვ ების	
								უზრუნველყოფი	ხელშეკრ ულებები, შესყიდვი ს აქტები,	
								ს მენეჯერი; შესყიდვების მენეჯერი;		
								მატერიალური რესურსების მენეჯერი		

	დაწესებულების ვებ - გვერდის განვითარება, ინფორმაციის	v	v	v	v	v	v	განახლებული ვებ- გვერდი	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი;	ადამიანურ რესურსი, მატერია ლური რესურსი;	შესრულებუ ლია
	შეუფერხებლად								შესყიდვების მენეჯერი;		
	გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის ამაღლება								საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
	პროფესიული სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით უზრუნველყოფა	v	v	v	v	v	v	შექმნილი რესურსები	დირექტორი ; დირექტორის მოადგილე; ფინანსური მენეჯერი; ლოჯისტიკის უზრუნველყოფი ს მენეჯერი,შესყიდვების მენეჯერი;მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანურ რესურსი, მატერია ლური რესურსი;	შესრულებუ ლია

საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვნება	ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი ინტეგრირებული მოდულებისთვის წიგნების შეძენა			v	v	v	v	ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი	დირექტორი ; ბიბლიოთეკარი	ადამიანუ რი რესურსი, მატერია ლური რესურსი;	შესრულებუ ლია
სტრატეგიული მიზანი N4											
ფინანსური მდგრადობის გაზრდის უზრუნველყოფა											
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები თვე						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმეხები პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI				
ფინანსური დაგეგმვა, პროგნოზირება და პრიორიტეტების განსაზღვრა	ხარჯთაღრიცხვის შედგენა	v	v	v	v	v	v	ხარჯთაღრიცხვა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ადამიანუ რი რესურსი მატერია ლური რესურსი;	შესრულებუ ლია
ფინანსური											
ანალიზის საფუძველზე	ფინანსური ანალიზის საფუძველზე	v	v	v	v	v	v	სამოქმედო გეგმა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი		შესრულებუ ლია

	პრიორიტეტების განსაზღვრა									ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	
დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის სტრატეგიის განხორციელება	ახალი პროექტების მოძიება, დაგეგმვა, განხორციელება								დირექტორი, ადმინისტრაცია		შესრულებულია
							V	დაგეგმილი და განხორციელებული პროექტები		ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	
	მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელება	V	V	V	V	V	V	მოკლევადიან მომზადება-გადამზადების პროგრამებში მონაწილეობის მიღება;	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	შესრულებულია
სტრატეგიული მიზანი N5											

ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-საწარმოო სისტემის შექმნა											
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები თვე						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI				

დამსაქმებელთან ურთიერთობები	დამსაქმებელთან ურთიერთობის გაძლიერება და რაოდენობის გაზრდა	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები, ხელშეკრულებები	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	შესრულებულია
საერთაშორისო სასწავლო- საწარმოო პრაქტიკის ხელშეწყობა	საზღვარგარეთ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	v	v	v	v	v	v	მემორანდუმები ხელშეკრულებები	დირექტორი, პროფორი ენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოება სტან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	შესრულებულია
	გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა			v	v	v	v	მემორანდუმები; ხელშეკრულებები; დანერგილი გაცვლითი პროგრამები	დირექტორი, პროფორი ენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოება სტან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	შესრულებულია
სტრატეგიული მიზანი N6											
პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა											
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	განხორციელების ვადები - თვე						შესრულების	პასუხისმგებელი პირი	რესურსი	
		I	II	III	IV	V	VI	ინდიკატორი			
პროფორიენტაციის ღონისძიებების ორგანიზება	ვიზიტები და ადგილზე მოწვევა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების	v	v	v	v	v	v	ჩატარებული პრეზენტაციები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	შესრულებულია
	მოსწავლეთა ვიზიტების უზრუნველყოფა კოლეჯში				v	v	v	ანგარიში	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი	ადამიანური რესურსი,	შესრულებულია

	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	v	v	v	v	v	v	სოციალურ ქსელში გავრცელებული ინფორმაცია	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი;	შესრულებულია
	სარეკლამო ბუკლეტების გავრცელება					v	v	ბუკლეტები	სტუდენტური მხარდაჭერის განვითარების სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი	შესრულებულია
	პროფესიული განათლების ფესტივალებში მონაწილეობა	v	v	v	v	v	v	ფესტივალში მონაწილეობის დამადასტურებელი მასალები	დირექტორი; ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსი, მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი	შესრულებულია